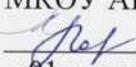
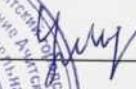


Согласовано  
Профсоюзный комитет  
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»  
 Е.Г.Попонина  
«01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»  
 Ульянов А.А.  
Приказ № 167 от «01» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**Муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**Ачитского городского округа**  
**«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об оплате труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях повышения оплаты труда работников и в соответствии с постановлением администрации Ачитского городского округа № 389 от 19.07.2017 года «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа Свердловской области» а также другими нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» (далее – ОУ).

1.3. Положение определяет:

-порядок формирования фонда оплаты труда работников ОУ за счет средств областного и местного бюджетов ;

-устанавливает размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

-порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников муниципальных организаций устанавливается трудовыми договорам в соответствии с действующими в муниципальных организациях системами оплаты труда. Системы оплаты труда в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» устанавливаются на основе Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа Свердловской области» коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

1.5. Фонд оплаты труда в муниципальных организациях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов, предусмотренных на оплату труда работников казенных муниципальных организаций, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным государственным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Штатное расписание утверждается директором МКОУ АГО «Бакряжской СОШ» по согласованию с Управлением образования администрации Ачитского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной муниципальной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования администрации Ачитского городского округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда муниципальной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу муниципальной организации.

1.7. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципальной организации, должны определяться в соответствии с уставом муниципальной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускаем Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992

№ 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

## 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор организации:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников муниципальных организаций.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в муниципальной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Оплата труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» (Приложение 2);

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» (Приложение 3).

3.2. Администрация МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Примерным положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Приведенные в Примерном положении «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа Свердловской области» размеры

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Муниципальная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Муниципальная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам муниципальных организаций, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных организациях, обособленных структурных подразделениях муниципальных организаций, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», расположенной в сельской местности приведен в приложении N 1 к настоящему положению.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

3.9. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях N 4,5,6 к настоящему положению.

3.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.11. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению N 7 к настоящему положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

3.12. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

3.13. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в приложении N 8 к настоящему Положению.

3.14. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

3.15. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях N 9 и 10 к настоящему Положению.

3.16. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Положениями

#### 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципальной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

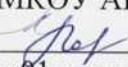
- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера (Приложение № 2);
- 3) выплаты стимулирующего характера (Приложение № 3).

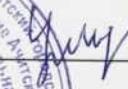
3. Размер должностного оклада руководителя муниципальной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Управлением образования администрации Ачитского городского округа.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Управлением образования администрации Ачитского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей

Согласовано  
Профсоюзный комитет  
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»  
 Е.Г.Попонина  
«01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»  
 Ульянов А.А.  
Приказ № 167 от «01» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**Муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**Ачитского городского округа**  
**«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШЕННЫЙ**  
**НА 25 ПРОЦЕНТОВ РАЗМЕР ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ**  
**ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»**  
**РАСПОЛОЖЕННОЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:  
секретарь учебной части, младший воспитатель, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности руководителей структурных подразделений:  
заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательной организации;  
старший мастер профессиональной образовательной организации (структурного подразделения профессиональной образовательной организации);  
директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации;  
заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством;  
заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);  
мастер участка (включая старшего);  
начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской;  
начальник инструментального отдела, лаборатории, отдела кадров (спецотдела), отдела капитального строительства, планово-экономического отдела, финансового отдела, юридического отдела;  
главный диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик.
4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", "ведущий"):  
архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, художник, механик, архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по ремонту, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт.

**Приложение №2**  
**к Положению об оплате труда работников**  
**МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»**

Согласовано  
Профсоюзный комитет  
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Попонина  
«01 » сентября\_2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

\_\_\_\_\_ Ульянов А.А.

Приказ № 183 от «01 »сентября 2017г.

**Положение о выплатах компенсационного характера, доплат за  
дополнительные виды работ и повышающих коэффициентов  
Муниципального казенное общеобразовательного учреждения  
Ачитского городского округа  
«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»**

**с. Бакряж**  
**2015 г.**

## Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников муниципальных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5. Всем работникам муниципальных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство,

проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются муниципальной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте муниципальной организации, утвержденном руководителем муниципальной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9. Работникам муниципальных организаций (кроме руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

*Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам муниципальных организаций (кроме руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, установлены настоящим постановлением.*

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем муниципальной организации на основании нормативного акта Управления образования администрации Ачитского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта муниципальной организации.

10. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем муниципальной организации в соответствии с локальным актом муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## Перечень видов и размеры выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды работ и повышающих коэффициентов .

(Условия выплат компенсационного характера указаны в Положении об оплате труда работников  
Муниципального казенного образовательного учреждения Ачитского городского округа «Бакряжская средняя  
общеобразовательная школа»)

1.Виды выплат компенсационного характера	Размер доплат	Период, на который устанавливаются доплаты	Примечание
Районный коэффициент	15 % от заработной платы	на весь период	
-за работу в ночное время	35 %	На год	Приказ
2. Доплаты за дополнительные виды работ			
<p>Выплаты компенсационного характера фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, включают в себя следующие доплаты:</p> <p>-за классное руководство</p>	до 20 % н.д.о включительно	На учебный год	Устанавливается тарификацией, приказом
-за заведование кабинетом	10 % н.д.о	На учебный год	
-за заведование учебной мастерской	15 % н.д.о	На учебный год	
<p>За проверку тетрадей</p> <p>1)русский язык ; математика; геометрия -алгебра; литература ,чтение</p> <p>2)химия ; физика ; география; биология ; окружающий мир</p> <p>-история; обществознание; иностранный язык; -природоведение; черчение; МХК; речь и культура общения; ИЗО; технология; труд, информатика; ОИД ; профессиональное самоопределение.</p>	<p>на начало учебного года :</p> <p>10%</p> <p>6%</p>	На учебный год	
-за руководство методобъединением (за каждое)	10 % н.д.о	На учебный год	Приказ Приказ Приказ Приказ Приказ Приказ Приказ Приказ Приказ
-за совмещение профессии (должностей)	до 100%н.д.о. включительно.	(Месяц., квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	
-за расширение зоны обслуживания	до 100 % н.д.о. включительно		
-за увеличение объема работ	до 100 % н.д.о. включительно		
- за работу секретаря Совета	10% н.д.о.	На учебный год	
-за организационно-технологические и информационно-методические функции при подготовке и проведении ЕГЭ ,ГИА, ОГЭ	до 20% н.д.о. включительно	На учебный год	
-за обслуживание компьютерной техники и локальной сети	до 100% н.д.о. включительно	На учебный год	
- за дистанционное обучение	до 100% н.д.о. включительно		
-за работу общественного инспектора по защите детства	10% н.д.о.	На учебный год	
- за руководство профсоюзной организацией	10% н.д.о.	На учебный год	
-за председателя комиссии по социальному страхованию	10% н.д.о.	На учебный год	
-за заведование учебно – опытным участком при школе ( сентябрь, апрель, май, июнь ) в	10% н.д.о.	Сумма распределяется	

размере (10% от н.д.о.х 4 мес):12 мес=сумма		помесячно на весь год	
-ответственному за сопровождение аттестации педагогов	10% н.д.о.	На учебный год	Приказ
- за индивидуальное обучение на дому детей имеющих ограниченные возможности здоровья на основании справки МКЭК	до 20% н.д.о. включительно	На учебный год	Приказ
-за проведение неаудиторская работы	10% от з/п за часы по предметам	На учебный год	Приказ
-за ведение электронного дневника	до 30% н.д.о. включительно	На учебный год	Приказ
ответственному за выпуск автотранспорта на линию	20% н.д.о.	На учебный год	Приказ
За подготовку к ЕГЭ, ОГЭ по обязательным экзаменам (русский язык, математика)	5% н.д.о. за класс	На учебный год	Приказ
За внеклассную работу	10% н.д.о.	На учебный год	Приказ
За работу с детьми, имеющими отклонения в развитии	15%н.д.о.	На учебный год	Приказ
За подготовительную работу и работу во время летней оздоровительной площадки начальником ЛОП	20% н.д.о.	Апрель, май, июнь	Приказ

**Приложение №3  
к Положению об оплате труда работников  
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»**

Согласовано  
Профсоюзный комитет  
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Попонина  
«01 » сентября\_2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

\_\_\_\_\_ Ульянов А.А.

Приказ № 183 от «01 »сентября 2017г.

**Положение о выплатах стимулирующего характера  
Муниципального казенное общеобразовательного учреждения  
Ачитского городского округа  
«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»**

**с. Бакряж  
2015 г.**

## **Положение о выплатах стимулирующего характера**

### **1. Общие положения**

1. В соответствии с постановлением администрации Ачитского городского округа № 79 от 31.01.2014 года «О введении новой системы оплаты труда работников образовательных организаций Ачитского городского округа» (в ред. пост. от 30.09.2014 № 758, от 25.12.2014г №1018, от 28.04.2015г №276 ), в заработную плату работников общеобразовательных учреждений входят выплаты стимулирующего характера.
2. В данном положении определены порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера.

### **2. Порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера.**

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОУ.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы; (приложение № 3.1)
  - 2) за качество выполняемых работ; (приложение № 3.1)
  - 3) за стаж работы в образовательных организациях, выслугу лет; (приложение № 3.2)
  - 4) премиальные выплаты по итогам работы за год назначаются с целью поощрения работников за общие результаты труда в пределах финансовых средств на оплату труда, для этого определяются критерии, по которым оценивается вклад каждого сотрудника. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
    - успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
    - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
    - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие обращений и заявлений граждан по поводу некачественного оказания услуг, если их оказание входит в должностные обязанности сотрудника;
- своевременная сдача установленной отчетности.

Окончательное решение о размере выплат по итогам работы за год принимает руководитель ОУ (организации) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и оформляется приказом по ОУ (организации).

2.2. В целях социальной защищенности работников образовательной организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ (организации) применяется единовременное премирование работников :

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области:
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- 6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника

полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Единовременное премирование производится с учетом районного коэффициента.

Окончательное решение о размере единовременного премирования принимает руководитель ОУ (организации) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и оформляется приказом по ОУ (организации).

2.3. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи установлен локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (приложение № 4)

2.4. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

2.5. Положение о стимулировании труда работников школы принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом с учетом мнения профсоюза школы.

2.6. Стимулирующие надбавки производятся из фонда оплаты труда, который формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.7. В основу определения размера стимулирующей надбавки положены критерии и показатели, которые характеризуют качество результативности труда работников образовательного учреждения. Критерии могут изменяться и дополняться в соответствии с их миссией и целями.

2.8. Выплаты стимулирующего характера указанные в приложении № 3.1.2, которые производятся ежемесячно, определяются по итогам работы за предыдущий период (с 25 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца). Выплаты могут производиться как в абсолютных размерах, так и за фактически отработанное время.

Если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера не производятся.

2.9. Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.10. По решению комиссии о распределении стимулирующих выплат директор образовательного учреждения издает приказ о выплате денежного вознаграждения (стимулирующих надбавок).

2.11. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда ОУ должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.

### **3. Расчет стимулирующих выплат**

3.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам работы ежемесячно, как за фактически отработанное время, так и в абсолютных размерах.

3.2. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих выплат:

- производится подсчет баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты могут выплачиваться 1 раз в полугодие (в декабре и июне) или ежемесячно с января по июнь и с июля по декабрь;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.3. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы принимает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3.4. Утверждает итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший месячный или полугодовой период, в котором отражены полученные суммы баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника;

3.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

3.6. С момента доведения до сведения работника оценочного листа он в течение 10 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1 Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением общим собранием коллектива школы, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2 Состав комиссии в количестве 5-7 человек избирается собранием коллектива школы педагогического совета и согласовывается с профсоюзной организацией.

4.3 В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, представители тех.персонал, члены первичной профсоюзной организации, .

4.4 Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.5 Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7 Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы

4.8 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.10 Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.11 Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4.12 Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще трех раз в год.

4.13 К компетенции Комиссии относятся:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности для педагогических работников.
- подсчет баллов, полученных учителями в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного педагога за отработанный период;
- оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

### Приложение 3.1. к Положению о выплатах стимулирующего характера

#### Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

##### 3.1.1 Перечень критериев, показателей, качества результативности труда работников образовательного учреждения из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, педагогического (за исключением учителей) и младшего обслуживающего персонала по результатам труда

Наименование должности	Основание для премирования	Максим, кол-во баллов
Заместитель директора по учебной работе	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	10
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней	10
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	10
	Высокие результаты методической деятельности педагогов	10
	Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	10
	Организация инновационной деятельности педагогов	10
	Максимальное количество баллов	60

Заместитель директора по воспитательной работе	Наличие призеров конкурсов, смотров различных уровней	10
	Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	10
	Успешная работа органов ученического самоуправления	10
	Результативность организации работы с «трудными» учащимися	10
	Высокие результаты методической работы с классными руководителями	10
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	10
	Максимальное количество баллов	60
Заведующий филиалом	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	10
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней	10
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	10
	Успешная работа органов ученического самоуправления	10
	Результативность организации работы с «трудными» учащимися	10
	Высокие результаты методической деятельности педагогов	10
	Максимальное количество баллов	60
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Создание локальных нормативных документов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и пр.).	10
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	10
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ.	10.
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	10
	Максимальное количество баллов	50
Педагог - организатор	Эффективная работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций.	До 10
	Подготовка обучающихся к участию в конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах:	2
	- на уровне Учреждения;	4
	- на муниципальном уровне;	6
	- на областном уровне;	8
	- на федеральном уровне.	
Результативность участия обучающихся в конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах:	1м-5, 2м-4, 3м-3	
- на муниципальном уровне;	1м-8, 2м-7, 3м-6	
- на областном уровне;	1м-10 , 2м-9, 3м-8	
- на федеральном уровне.		
Своевременное и качественное предоставление отчетности.	До 10	
Участие в обновлении школьного сайта (предоставление	До 10	

	собственного авторского материала).	
	Организация художественной самодеятельности среди обучающихся.	До 10
	Ведение электронной базы детей, охваченных различными видами контроля	5
	Максимальное количество баллов	53
Заведующий библиотекой	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районных мероприятиях	10
	оформление тематических выставок	10
	Планирование комплектования библиотечного фонда	10
	Максимальное количество баллов	30
Секретарь учебной части	Качественное ведение школьной документации	10
	Отсутствие зафиксированных жалоб, нареканий, предписаний	10
	Своевременность заполнения и предоставления документов	10
	Максимальное количество баллов	30
Работники пищеблока (шеф-повар, повар, кухонный рабочий)	Содержание закрепленного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами	10
	Высокое качество продукции	10
	Отсутствие замечаний, предписаний со стороны контролирующих органов	10
	Максимальное количество баллов	30
Младший обслуживающий персонал (рабочий по КО и РЗ, электромонтер по Р и О электрооборудования, сторож, истопник, уборщик, уборщик служебных помещений)	Создание безопасных условий осуществления учебной деятельности	10
	Качественная уборка помещений, территории школы	10
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	10
	Максимальное количество баллов	30
Водитель автобуса, водитель автомобиля	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	10
	Обеспечение безопасной перевозки детей	10
	Отсутствие дорожно – транспортных происшествий, замечаний	10
	Максимальное количество баллов	30
лаборант	Сохранность лабораторного оборудования	10
	Своевременное устранение неполадок оборудования	10
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и правил пожарной безопасности	10
	Максимальное количество баллов	30

Выплаты стимулирующего характера по указанным критериям производятся ежемесячно за фактически отработанное время .

### 3.1.2. Содержание критериев основания для премирования педагогических работников и методика их оценки

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Вид выплаты
<b>К1. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</b>				
1.1. Показатели успеваемости учащихся по результатам независимой оценки на итоговой аттестации	Результаты ЕГЭ (русский язык, математика)	а) средний балл по предмету: - выше среднего по области – 5 б - выше среднего по району – 3 б б) успеваемость по результатам ЕГЭ: количество учащихся, сдавших экзамен: 100% - 10 б	1 раз в год	Абсолютный размер

	Результаты ЕГЭ (предметы по выбору)	Количество учащихся, сдавших экзамен: 100% - 6 б		
	Результаты ОГЭ (русский язык, математика)	а) средний балл по предмету: - выше среднего по области – 5 б - выше среднего по району – 3 б б) успеваемость по результатам ОГЭ : Количество учащихся, сдавших экзамен: 100% - 10 б		
	Результаты ОГЭ (предметы по выбору)	Количество учащихся, сдавших экзамен: 100% - 6 б		
1.2. Показатели успеваемости учащихся по результатам независимой оценки	Результаты регионального мониторинга	Средний процент по результатам выполнения работы 100% - 70% - 5 б 69% - 51% - 4 б 50% - 41% - 3 б 40% - 35% - 2 б За мониторинг 1б	по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
1.3. Показатели качества успеваемости учащихся по результатам административных контрольных работ	Результативность административных контрольных работ	Средний процент по результатам выполнения работы  100% - 70% - 4 б 69% - 51% - 3 б 50% - 41% - 2 б 40% - 35% - 1 б За мониторинг 1б	по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
1.4. Показатели качественной успеваемости	Итоги успеваемости за четверти, полугодия,	Показатели качественной успеваемости более 50% и нагрузке: (1-5) ч-1б; (6-9)- 2б; (10-18)-3б; более-18ч-4б При качественной успеваемости ниже 50% минус 1 балл из предыдущих показателей	1 раз в четверть	<b>Абсолютный размер</b>
1.5. Показатели адаптации учащихся 1 класса к условиям обучения.	Итоги мониторинга в 1 классе	100% - 90% - 4 б 89% - 70% - 3 б 69% - 50% - 2 б		
<b><u>К2. Участие в фестивалях, олимпиадах, конкурсах и т.д.</u></b>				
2.1. Подготовка обучающихся и организация школьных туров олимпиад	Протоколы школьных олимпиад, и конкурсов, спортивных соревнований	количество олимпиад 1-3 – 1 б; 4-6 -2 б; > 7-3 б.	Ежемесячно по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
2.2 Подготовка обучающихся – участников районных (муниципальных) олимпиад, конкурсов, фестивалей	Списки участников районных (муниципальных) олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, утвержденных приказом директора	1б-за подготовку одного участника или одной группы участников 1б-за подготовку 1 творческой работы (индивидуальной или групповой) при отсутствии победителей	Ежемесячно по факту события	<b>Абсолютный размер</b>

	школы			
2.3. Подготовка обучающихся – победителей и призеров районных (муниципальных) олимпиад, конкурсов, фестивалей	Грамоты, дипломы	I место - 4 б; II-3б ; III-2б	Ежемесячно по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
2.4. Подготовка обучающихся – участников межтерриториальных, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей	Списки участников областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований , утвержденных приказом директора школы	2б-за подготовку одного участника или одной группы участников 2б-за подготовку 1 творческой работы (индивидуальной или групповой) при отсутствии победителей	Ежемесячно по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
2.5. Подготовка обучающихся – победителей межтерриториальных, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей	Грамоты, дипломы	I место - 5 б; II-4б ; III-3б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
2. 6. Подготовка обучающихся-победителей и призеров интернет олимпиад	Грамоты, дипломы	За каждого участника 1 б, но не более 10б	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
<b>К3. Участие в инновационной деятельности</b>				
3.1. Участие учителя в конкурсах профессионального мастерства районного (муниципального уровня)	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию ( событию)	До 5 б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
3.2. Учитель - победитель \ призер конкурсов профессионального мастерства районного (муниципального) уровня	Грамоты, дипломы	I место – до 15 б включительно; II- до 10б включительно; III- до5б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
3.3. Участие учителя в конкурсах профессионального мастерства межтерриториального, областного и выше уровней	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию ( событию)	До 10 б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>

3.4. Учитель – победитель \ призер конкурсов профессионального мастерства межтерриториального, областного и выше уровней	Грамоты, дипломы	I место -20 включительно б включительно; II-15б включительно; III-10б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
3.5. Проведение открытых уроков, мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. в общеобразовательном учреждении	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию ( событию)	3 б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
3.6. Проведение открытых уроков, мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. на районном (муниципальном уровне)	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию ( событию)	4 б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
3.7. Проведение открытых уроков, мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. на областном и выше уровнях	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию ( событию)	5 б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
3.8.Предоставление материала для публикации на сайте школы, работа с сайтом школы	ссылка на публикацию на сайте	3 б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
3.9. Наличие методических и дидактических разработок, учебных пособий с положительной рецензией, прошедшие проверку и утверждение методического совета школы, РИМЦ, ИРРО и других методических центров	рецензия методического совета школы, РИМЦ, ИРРО и других	5 б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
3.10.Организация инновационной, исследовательской,экспериментальной деятельности в	(наличие утвержденной программы и результатов мониторинга	До 10 б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически отработанное время</b>

образовательном учреждении	администрации)			
<b>К 4 Реализация дополнительной образовательной деятельности с обучающимися. Воспитательная деятельность</b>				
4.1.Количество индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога	Предоставление проекта на школьном уровне	2 б- за один проект	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
4.2.Наличие выполненных под руководством педагога проектов и исследовательских работ обучающихся, получивших публичное признание на уровне	Предоставление проекта исследовательских работ обучающихся	I место – 5б; II- 4б; III- 3б; участие – 2б.	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
4.3. Наличие выполненных под руководством педагога проектов и исследовательских работ обучающихся, получивших публичное признание на муниципальном и более высоком уровне		I место – 6б; II- 5б; III- 4б; участие – 3б.	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
4.3.Организация внеклассной деятельности по предмету или межпредметной направленности	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события.	До 5 б.	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
4.4.Организация культурно-досуговой деятельности учащихся	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события.	Проведение отдельного мероприятия культурно- досуговой направленности – 4б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
4.5. Работа с трудными детьми из семей находящихся в трудном социальном положении	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события.	1 ребенок – 3 б	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
4.6.Организация, подготовка и проведение мероприятий во время подготовки и во время работы летнего оздоровительного лагеря	Аналитическая записка начальника лагеря	До 20 б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
4.7. Руководство социально-практической деятельностью	Документально подтвержденные данные о	Организация школьных субботников по уборке территории – 2 б, помощь ветеранам села- 3 б	Ежемесячно, по факту	<b>Абсолютный размер</b>

обучающихся	проведенном мероприятии, организации		события	
4.8. Участие в организации, проведении и других процедурах ГИА и ВПР	Приказ директора ОО	До 10 баллов	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
<b>К5. Организация спортивно-оздоровительной и физкультурной работы</b>				
5.1. Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности с обучающимися	Маршрутный лист, фотоотчет	Педагог обеспечивает активное участие обучающихся в спортивно-оздоровительных мероприятиях через организацию походов – 1 б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
5.2. Подготовка обучающихся – победителей и призеров муниципальных спортивных соревнований	Грамоты, дипломы	I место - 4 б; II-3б; III-2б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
5.3. Подготовка обучающихся – победителей и призеров областных и др. уровня спортивных соревнований	Грамоты, дипломы	I место - 4 б; II-3б; III-2б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
<b>К6. Повышение квалификации.</b>				
6.1. Прохождение курсов повышения квалификации -курсов	при наличии сертификата или другого удостоверяющего документа	До 10-б, Баллы суммируются по каждому мероприятию ( событию)	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
6.2. Прохождение курсов повышения квалификации –семинаров, конференций, вебинаров	при наличии сертификата или другого удостоверяющего документа	2 -б, Баллы суммируются по каждому мероприятию ( событию)	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>

## Содержание критериев основания для премирования

### воспитателя

1. Подготовка с учащимися домашнего задания	Качество и систематичность подготовки (документально подтвержденные данные)	До 5 б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
2 Организация прогулок на свежем воздухе	Разнообразие форм проведения (документально подтвержденные данные)	До 5б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
3 Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности; соблюдение санитарных норм и правил. Отсутствие нарушений, замечаний, несчастных случаев, на основании аналитической записки директора ОУ.	До 5б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
	Обеспечение безопасной перевозки детей	До 5б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
4 Работа с родителями	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей;	До 2 б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
	Тематические выступления на родительских собраниях (документально подтвержденные данные)	До 2 б включительно ( за каждое выступление)	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
5 Ведение документации воспитателя	Своевременное и качественное ведение документации воспитателя (журнал посещения, перспективный и ежедневный планы работы, журнал по технике безопасности, паспорт кабинета). (документально подтвержденные данные)	До 2 б включительно	Ежемесячно, по факту события	<b>За фактически и отработанное время</b>
6 Участие уч-ся в интеллектуальных конкурсах, НПК, олимпиадах под руководством воспитателя	Школьный уровень Районный уровень Краевой уровень  (документально подтвержденные данные)	2б 3б 4б	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>

7 Популяризация собственного опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, конференциях и т.д. (документально подтвержденные данные)	До 3 б. за каждое	Ежемесячно, по факту события	<b>Абсолютный размер</b>
------------------------------------	--	-------------------	------------------------------	--------------------------

**Приложение № 3.2  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера**

Согласовано  
Профсоюзный комитет  
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Попонина  
«01 » сентября\_2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

\_\_\_\_\_ Ульянов А.А.

Приказ № 183 от «01 »сентября 2017г.

**Положение о выплатах за стаж непрерывной работы (выслугу лет)**

Муниципального казенное общеобразовательного учреждения  
Ачитского городского округа  
«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»

**Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты.**

1. Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования работникам МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» в должностях, предусмотренных в таблице 1 настоящего Положения;

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее – стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данной муниципальной организации.

В случаях, предусмотренных настоящим порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее – организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы власти).

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

12. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-

правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации по согласованию с профсоюзным органом.

#### Выплаты за стаж работникам устанавливаются в размере

Наименование профессионально-квалификационной группы должностей работников	Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, руб.
Должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части )	1-2	1-4лет	До 10%
		от 4 до 10 лет	До 15%
		Свыше 10 лет	До 20%
Должности педагогических работников (учитель, мастер производственного обучения, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор)	1-4	1-4лет	До 10%
		от 4 до 10 лет	до15%
		Свыше 10 лет	До 20%
Должности руководителей (в том числе структурных подразделений), заместителей директора, общеотраслевые должности служащих (заместители директора, заведующий филиалом, шеф-повар, заведующий библиотекой, лаборант)	1-4	1-4лет	До 10%
		от 4 до 10 лет	До 15%
		Свыше 10 лет	До 20%
должности (специальности) работников общеотраслевых профессий рабочих (уборщик, уборщик служебных помещений, сторож, повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, водитель автобуса, водитель автомобиля, истопник)	1-4	1-4лет	До 10%
		от 4 до 10 лет	До 15%
		Свыше 10 лет	До 20%

**Приложение № 3.3  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера**

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
МКОУ АГО «Бакряжской СОШ»

\_\_\_\_\_ Е.Г.Полкина

01 сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ АГО «Бакряжской СОШ»

\_\_\_\_\_ А.А.Ульянов

Приказ № 183 от «01» сентября 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКОВ МКОУ АГО «БАКРЯЖСКАЯ СОШ»

## 1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о материальной помощи работников разработано на основе Постановления администрации Ачитского городского округа № 79 от 31.01.2014 года «О введении новой системы оплаты труда работников образовательных организаций Ачитского городского округа» ( в редакции от 25.12.2014 № 1018) , а также другими нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Для оказания материальной помощи могут использоваться средства стимулирующей части фонда заработной платы, средства экономии фонда заработной платы образовательного учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь работникам образовательных учреждений оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- при смерти близкого родственника;
- при трудном материальном положении;
- на лечение и оздоровление;
- в связи с болезнью работника или его близких родственников;
- на свадьбы;

2.2.Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению работника, по решению комиссии состоящей из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

2.3.Окончательное решение о размере материальной помощи принимает администрация ОУ и оформляется приказом по ОУ.

2.4.Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента - в размерах, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством.

**Приложение №4**  
к Положению об оплате труда работников  
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Квалификационны е уровни	Должности работников образования	должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	7200
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационны е уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8800
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог;	8800
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	8800

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципальной образовательной организации предусматривается их *повышение* за квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в *соответствии*

с порядком, установленным настоящим Положением.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
"ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ"**

Квалификационны е уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"</b>		
1 квалификационный уровень	Шеф-повар	8 400.00
	Повар	10 000.00
	Кухонный рабочий	8 000.00
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 500.00
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 000.00
	Водитель автомобиля	10 000.00
	Сторож	7 600.00
	Уборщик служебных помещений	7 600.00
	лаборант	
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</b>		
1 квалификационный уровень	лаборант	7 200.00
2 квалификационный	должности служащих первого квалификационного уровня, по	

уровень	которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		

**Приложение №3  
к Положению об оплате труда работников  
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационны е уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6705
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7275
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	7275
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	7520

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципальной образовательной организации предусматривается их *повышение* за квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в *соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.*

**Приложение №6**  
**к Положению об оплате труда работников**  
**МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Квалификационны е уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	6140
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно- консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений государственной профессиональной	6680

	образовательной организации (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер государственной профессиональной образовательной организации (структурного подразделения государственной профессиональной образовательной организации)	
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения государственной профессиональной образовательной организации	7205
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	3480
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	5220
5 квалификационный уровень	начальник (заведующий) мастерской	5885
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела); начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	6665
2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя государственной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на	7240

	руководителя или заместителя руководителя государственной организации) диспетчер, механик, специалист по защите информации, энергетик	
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения муниципальной организации	7805

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципальной образовательной организации, предусматривается их *повышение* за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в *соответствии с порядком, установленным настоящим Положением*.