

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ачитского городского округа  
«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»**

26.05.2020 г.  
с. Бакряж

Приказ  
№114

**О порядке окончания 2019/ 2020 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», утвержденным и приказом директора, годовым планом работы школы .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/2020 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»:
  - 22.05.2020 – в 1 классе;
  - 29.05.2020 – в 5–8, 10 классах, в 9 классе, в 11 классе.
  -
2. Заместителю директора по УР Механошиной Н.П.
  - По итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе учащихся 2–8, 10 классов в следующий класс;
  - По завершении учебных занятий провести педсовет о переводе учащихся 1 класса в следующий класс;
  - Подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 01.06.2020;
  - В срок до 16.06.2020 подготовить анализ учебной и методической работы за 2019/2020 учебный год.
3. Заместителю директора по ВР Долгодворовой К.А.
  - в срок до 16.06.2020 г. подготовить анализ воспитательной работы за 2019/2020 учебный год.
4. Учителям-предметникам:
  - Выставить в классные журналы итоговые оценки за IV четверть и год в 1–4 классах в
  - Срок до 27.05.2020, в 5–8 и 10 классах – до 27.05.2020;
  - Заполнить классные журналы по итогам четверти учебного года в соответствии с рабочими программами и Положением о классном журнале;
5. Классным руководителям:
  - Провести на классных часах инструктаж и учащихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности с записью в журнал ТБ;
  - Сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УР Механошиной Н.П. по ВР Долгодворовой К.А. в срок до 16.06.2020;
  - Заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись Механошиной Н.П. до 01.07.2020.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ульянов А.А.

