



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

13 мая 2025 года № 161

ггт. Ачит

***О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости
детей в Ачитском муниципальном округе в 2025 году***

Во исполнение постановления Администрации Ачитского муниципального округа от 07 февраля 2025 года №41 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Ачитском муниципальном округе в 2025 году», в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовке детских оздоровительных лагерей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить:
 - 1.1 График приемки лагерей с дневным пребыванием (приложение № 1).
 - 1.2 Документы, необходимые для открытия лагерей с дневным пребыванием (приложение № 2).
- 2 Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых открываются лагеря с дневным пребыванием:
 - 2.1 Создать организационно-управленческие условия для подготовки и функционирования лагерей дневного пребывания на территории образовательной организации.
 - 2.2 Обеспечить подготовку и согласование необходимых документов для своевременного открытия лагерей с дневным пребыванием.
 - 2.3 Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы, обеспечения водой, отвечающей требованиям безопасности.
 - 2.4 Обеспечить проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами, а также обработку продовольственного сырья.
 - 2.5 Организовать согласно п. 4.3. СанПиН 2.4.5.2409-08 проверку исправного состояния всех установленных в производственных помещениях технологического и холодильного оборудования.
 - 2.6 Организовать в соответствии с п. 8.4.1. СП 3.1.3.2352-08 акарицидную обработку на наиболее часто посещаемых участках территории и прилегающие к ним территории не менее 50 м. Мероприятия по уничтожению клещей проводить

в соответствии с общими требованиями к проведению дезинсекционных мероприятий.

2.7 Организовать обследование работников пищеблоков на носительство рота- и норовирусов 1, 2 типов.

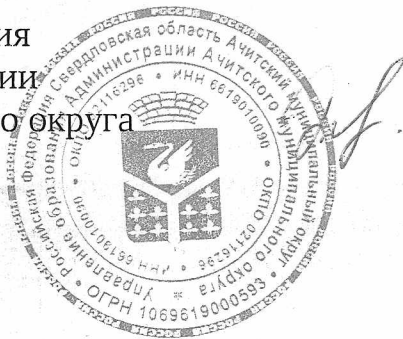
2.8 Скоординировать график ежегодных отпусков и занятости педагогических работников на ОГЭ и ГИА в связи с работой лагерей с дневным пребыванием.

2.9 Обеспечить на приемке присутствие специалистов ответственных за организацию летней кампании.

3 Руководителям образовательных организаций предоставить в срок **до 16.05.2025 года** Новоселовой Татьяне Сергеевне, методисту муниципального информационно-методического центра Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа, на адрес электронной почты tanja.ru.10@mail.ru список детей с указанием льготной категории для своевременного предоставления финансирования.

4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления
образования Администрации
Ачитского муниципального округа



О.Н. Цыренщикова

График приемки лагерей с дневным пребыванием

Комиссия

- 1) Козлова А.Е. – заместитель Главы Ачитского муниципального округа по социальной политике и общественным отношениям, председатель комиссии.
- 2) Цыренщикова О.Н. – и.о. начальника Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа — заместитель председателя комиссии.
- 3) Козьминых Л.В. – заместитель начальника Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа.
- 4) Новоселова Т.С. – методист МИМЦ Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа, секретарь комиссии.
- 5) Ташкинова Т.Ю. – председатель Ачитской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 6) Хомутинников В.А. - начальник Красноуфимского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области.
- 7) Представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах (по согласованию).
- 8) Представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Красноуфимск, муниципального образования Красноуфимский округ, Ачитского городского округа (по согласованию).
- 9) Представитель Отделения полиции № 4 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский» (по согласованию).
- 10) Представитель Территориальной комиссии Ачитского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
- 11) Представитель Общественной палаты Ачитского муниципального округа (по согласованию).

19.05.2025
в 13.00
(понедельник)

1. ЛДП при МКОУ АМО
«Русскопотамская СОШ»

2. ЛДП при МКОУ АМО
«Марикаршинская
ООШ»

3. ЛДП при МКОУ
АМО
«Большеутинская
СОШ»

20.05.2025
в 13.00
(вторник)

1. ЛДП при МКОУ АМО
«Заринская СОШ»

2. ЛДП при МКОУ АМО
«Уфимская СОШ»,
МКОУ АМО «Уфимская
СОШ» - филиал
«Каргинская ООШ»

3. ЛДП при МКОУ
АМО «Ключевская
ООШ»

21.05.2025
в 14.00
(среда)

1. ЛДП при МКОУ АМО
«Афанасьевская СОШ»

22.05.2025
в 14.00
(четверг)

2. ЛДП при МКОУ АМО
«Бакряжская СОШ»

2. ЛДП при МКОУ АМО
«Верх –Тисинская ООШ»

23.05.2025
в 14.00
(пятница)

1. ЛДП при МКОУ АМО
«Ачитская СОШ»

**Документы,
необходимые для открытия лагерей с дневным пребыванием**

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- Документы по экспертизе на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (учредительные документы юридического лица, правоустанавливающие документы на занимаемые здания, строения, помещения, сооружения, копия договора на оказание медицинских услуг, планировка помещений с указанием, копии договоров на водоснабжение, водоотведение, вывоз ТБО, электроснабжения, перечень технологического оборудования (на пищеблоке), копия акта ежегодного технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам, акты ревизии инженерных сетей, результаты лабораторного контроля (вода питьевая, микроклимат, искусственная освещенность в помещениях), выполненные на базе лаборатории, аккредитованной в установленном порядке, пояснительная записка (режимные моменты: указать время работы ЛОУ, кол-во детей, наименование кабинетов – что в них будет проводиться, режим дня);
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды, в т.ч. плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

Дополнительные документы в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 3.1.3.2352-08:

- акты выполненных работ по дератизации и дезинсекции;
- акты выполненных работ по акарицидной обработке;
- акт ежегодного технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам;
- список сотрудников оздоровительной организации, подлежащих гигиеническому обучению и аттестаций;
- список сотрудников пищеблоков оздоровительных организаций, подлежащих обследованию на носительство рота- и норовирусов 1,2 типов;
- отчет о выполнении предписания, выданного по результатам проверки оздоровительной организации г. Красноуфимским Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.