МКОУ АГО «БАКРЯЖСКАЯ СОШ»

Принято:

На общем собрании работников  
МКОУ АГО «Бакряжская  
СОШ»

Протокол № 1 от 15 сентября  
2014 г.

Утверждено:

Директор

кряжская СОШ»  
Ульянов А.А.

каз №157  
штября 2014 г

СОШ»

Положение об общем собрании работников МЬ

1. Общие положенийчА,)
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным закрибм от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации  
(далее - 00) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося  
одним из коллегиальных органов управления 00.

* 1. В своей деятельности Общее собрание работников 00 (далее - Общее собрание)  
     руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка,  
     федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного  
     самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом 00 и настоящим  
     положением.
  2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в  
     соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
  3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами  
     самоуправления 00, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными  
     нормативными актами и Уставом 00.

1. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
* решение вопросов социальной защиты работников;
* содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
* принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах  
  установленной компетенции.

1. Компетенция Общего собрания В компетенцию Общего собрания входит:

* обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
* выполнение Коллективного трудового договора;
* определение состава выборных органов самоуправления Образовательной организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
* рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
* рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
* определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
* определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
* в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
* иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.



4 Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности

является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется

секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один

календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на

общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже

двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов

трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем

учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней

после прошедшего заседания.

5 Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним

задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

- за компетентность принимаемых решений.

6 Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту

(при смене руководителя, передаче в архив).

7 Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и

принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем

собрании трудового коллектива в установленном порядке.