Приложение № 3
К коллективному договору

Согласовано
Профсоюзный комитет
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»
- Е.Г.Попонина
«10» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»
_____ Ульянов А.А.
Приказ № 7 от « 10» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ачитского городского округа
«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»

с. Бакряж.
2024 г.

I. Общие положения

1.1. . Настоящее положение об оплате труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях повышения оплаты труда работников и в соответствии с постановлением администрации Ачитского городского округаот 14 декабря 2023 года № 652«Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа», также другими нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2.Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» (далее – ОУ).

1.3.Положение определяет:

-порядок формирования фонда оплаты труда работников ОУ за счет средств областного и местного бюджетов ;

-устанавливает размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

-порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников муниципальных организаций устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в муниципальных организациях системами оплаты труда. Системы оплаты труда в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» устанавливаются на основе Примерного положения«Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа Свердловской области» коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

1.4.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников муниципальных организаций подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников муниципальных организаций из числа отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области

1.5. Фонд оплаты труда в муниципальных организациях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов, предусмотренных на оплату труда работников казенных муниципальных организаций, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным государственным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Штатное расписание утверждается директором МКОУ АГО «Бакряжской СОШ» по согласованию с Управлением образования администрации Ачитского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной муниципальной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования администрации Ачитского городского округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда муниципальной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу муниципальной организации.

1.7Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципальной организации, должны определяться в соответствии с уставом муниципальной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих,

раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения

на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор организации:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников муниципальных организаций.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в муниципальной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом государственной организации в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Оплата труда работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»(Приложение2);

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» (Приложение 3).

3.2. Администрация МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим

Примерным положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Приведенные в Примерном положении «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа Свердловской области»» размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Муниципальная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Муниципальная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.4.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций, установленные настоящим примерным положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации Ачитского городского округа об индексации заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ачитского городского округа в текущем году.

При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам муниципальных организаций, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных организациях, обособленных структурных подразделениях муниципальных организаций, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», расположенной в сельской местности приведен в приложении N 1 к настоящему положению.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

3.9. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях N 4,5,6 к настоящему положению.

3.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.11. Размеры должностных окладов заместителей руководителя структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению N 7 к настоящему положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

3.12. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

3.13. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в приложении N 8 к настоящему Положению.

3.14. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

3.15. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях N 9 и 10 к настоящему Положению.

3.16. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Положениями

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципальной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера (Приложение № 2);

3) выплаты стимулирующего характера(Приложение № 3).

3. Размер должностного оклада руководителя муниципальной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Управлением образования администрации Ачитского городского округа.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей,

формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Управлением образования администрации Ачитского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Управлением образования администрации Ачитского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя) устанавливается Управлением образования администрации Ачитского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.5. При установлении должностных окладов руководителям муниципальных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, утвержденном постановлением администрации Ачитского городского округа.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципальной организации, установленного в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Примерного положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 4.6. настоящего Примерного положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливается в соответствии с локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

4.7. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей - Управлением образования администрации Ачитского городского округа;

для заместителей руководителя - коллективным договором, локальным нормативным актом

муниципальной организации, трудовым договором.

4.8. Стимулирование руководителя муниципальной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного приказом Управления образования администрации Ачитского городского округа (далее - Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

4.9.Заместителям руководителя муниципальной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя муниципальной организации принимается руководителем муниципальной организации.

Приложение №1
к Положение об оплате труда работников
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

Согласовано
Профсоюзный комитет
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»
_____ Е.Г.Попонина
«10» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

_____ Ульянов А.А.

Приказ № 7 от « 10» января 2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа, и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа, и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала: секретарь учебной части, младший воспитатель, помощник воспитателя, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности руководителей структурных подразделений муниципальной организации (далее - структурные подразделения): заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями; директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения; заведующий складом, заведующий хозяйством; заведующий библиотекой, производством (шеф-повар), столовой; специалист по защите информации, технолог, энергетик.
4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", "ведущий"): инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник вычислительного (информационновычислительного) центра, техник-программист, техник по защите информации, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер по защите информации, специалист по кадрам, сурдопереводчик, юрисконсульт.
5. Должности медицинских и фармацевтических работников (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"): медицинская сестра, врачи-специалисты.
6. Должности работников культуры, искусства и кинематографии: библиотекарь, библиограф.

Приложение №2
к Положение об оплате труда работников
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

Согласовано
Профсоюзный комитет
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»
_____ Е.Г.Попонина
«10» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

_____ Ульянов А.А.

Приказ № 7 от « 10» января 2024г.

Положение о выплатах компенсационного характера, доплат за дополнительные виды работ и повышающих коэффициентов
Муниципального казенное общеобразовательного учреждения
Ачитского городского округа
«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»

с. Бакряж
2024г.

КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников муниципальных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5. Всем работникам муниципальных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются муниципальной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте муниципальной организации, утвержденном руководителем муниципальной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9. Работникам муниципальных организаций (кроме руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам муниципальных организаций (кроме руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, установлены настоящим постановлением.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем муниципальной организации на основании нормативного акта Управления образования администрации Ачитского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта муниципальной организации.

10. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем муниципальной организации в соответствии с локальным актом муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Перечень видов и размеры выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды работ и повышающих коэффициентов .

(Условия выплат компенсационного характера указаны в Положении об оплате труда работников Муниципального казенного образовательного учреждения Ачитского городского округа «Бакряжская средняя общеобразовательная школа»

1.Виды выплат компенсационного характера	*Размер доплат*	*Период, на который устанавливаются доплаты*	*Примечание*
Районный коэффициент	15 % от заработной платы	на весь период	
-за работу в ночное время	35 %	На год	Приказ
2. Доплаты за дополнительные виды работ			
Выплаты компенсационного характера фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, включают в себя следующие доплаты:			приказ Устанавливается тарификацией, приказом

-за классное руководство	1500 руб.за класс наполняемость ю 10 учеников, 2000 раб. за класс наполняемость ю свыше 10 учеников		
- за наставничество	1000	На время наставничества	
-за заведование кабинетом	1000	На учебный год	
-за заведование кабинетами «Точка роста»	1500	На учебный год	
За проверку тетрадей 1)русский язык ; математика; геометрия -алгебра; литература ,чтение 2)химия ; физика ; география; биология ; окружающий мир -история; обществознание; иностранный язык; -природоведение; черчение; МХК; речь и культура общения; ИЗО; технология; труд, информатика; ОИД ; профессиональное самоопределение.	на начало учебного года : 10% 6%	На учебный год	
-за руководство методобъединением (за каждое)	1500	На учебный год	
-за совмещение профессии (должностей)	до100%н.д.о. включительно.	(Месяц., квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Приказ
-за расширение зоны обслуживания	до 100 % н.д.о. включительно		Приказ
-за увеличение объёма работ	до 100 % н.д.о. включительно		Приказ
- за работу секретаря Совета	1500	На учебный год	
-за организационно-технологические и информационно-методические функции при подготовке и проведении ЕГЭ ,ГИА, ОГЭ	2000	На учебный год	Приказ
-за обслуживание компьютерной техники и локальной сети	5000	На учебный год	Приказ
- за дистанционное обучение	до 100% н.д.о. включительно		Приказ
-за работу общественного инспектора по защите детства	1000	На учебный год	Приказ
- за руководство профсоюзной организацией	1500	На учебный год	Приказ
-за председателя комиссии по социальному страхованию	1000	На учебный год	Приказ
-за заведование учебно – опытным участком при школе	2 000	Сентябрь, октябрь, апрель, май, июнь	Приказ
-ответственному за сопровождение аттестации педагогов	1500	На учебный год	Приказ
- за индивидуальное обучение на дому	до 20% н.д.о.	На учебный год	Приказ

детей имеющих ограниченные возможности здоровья на основания справки МКЭК	включительно		
-за проведение неаудиторская работы	50 руб за1час по тарификации	На учебный год	Приказ
-за администрирование электронного дневника	3000	На учебный год	Приказ
ответственному за выпуск автотранспорта на линию	4000	На учебный год	Приказ
За подготовку к ЕГЭ, ОГЭ по обязательным экзаменам (русский язык, математика)	500 руб	На учебный год	Приказ
За внеклассную работу	10% н.д.о	На учебный год	Приказ
За работу с детьми, имеющими отклонения в развитии	15%н.д.о.	На учебный год	Приказ
За подготовительную работу и работу во время летней оздоровительной площадки начальником ЛОП	4000	Апрель, май, июнь	Приказ
ответственный за антитеррористическую защищенность	2000	На учебный год	
Контрактный управляющий	3000	На учебный год	
Ответственный за пожарную безопасность	2000	На учебный год	
Сопровождающий на подвозе	3000	На учебный год	
Ответственный за безопасность перевозок	4000	На учебный год	

Приложение №3
к Положение об оплате труда работников
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

Согласовано
Профсоюзный комитет

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»
_____ Е.Г.Попонина _____ Ульянов А.А.
«10 »января 2024 г.

Приказ № 7 от « 10» января 2024г.

Положение о выплатах стимулирующего характера
Муниципального казенное общеобразовательного учреждения
Ачитского городского округа
«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»

с. Бакряж
2024 г.

Положение о выплатах стимулирующего характера

I.Общие положения

1.Настоящее Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Ачитского городского округа № 914 от 28.12.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского

округа от 19 июня 2017 года No 389 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утверждённые Минобрнауки РФ от 18.06. 2013г., Письмами Министерства образования и науки РФ от 01.07.2015 №НТ-750/02, Распоряжением Правительства РФ от 26. 12.2012г. № 2190-р, Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения МКОУ АГО «Бакряжская СОШ».
2.Цель настоящего Положения - повышение результативности и качества труда работников Учреждения.
3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
1) за интенсивность и высокие результаты работы; (приложение № 3.1)
2) за качество выполняемых работ; (приложение № 3.1)
3) за стаж работы в образовательных организациях, выслугу лет; (приложение № 3.2)
4) премиальные выплаты по итогам работы за год назначаются с целью поощрения работников за общие результаты труда в пределах финансовых средств на оплату труда,
3. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах, выделенных Учреждению на эти цели средств, и закрепляется в Коллективном договоре.
4.Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников Учреждения.

2. Критерии и показатели деятельности работников школы.

2.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и выполнением показателей оценки деятельности работников Учреждения, указанных в таблице (приложение 3.1).
2.2. Приведенные в таблице критерии и показатели могут быть изменены и дополнены Учреждением по согласованию с Советом в соответствии с миссией, целями, задачами, социальным заказом Учреждения. При этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному с точки зрения образовательных достижений, учащихся труду.
2.3. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов (полугодий), для учета динамики образовательных достижений.
2.4. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы состоит из следующих членов работников школы:
директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР.
2.5. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям учителей школы:
- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности учителя;
- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок необходимо:
• Произвести подсчет баллов за период с 01.01.2023 г. по 31.08.2024 г. по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника Учреждения.
• Суммировать баллы, полученные администрацией и другими работниками.

• Суммировать баллы, полученные педагогическими работниками.
• Стоимость баллов администрации, педагогических работников и других работников неравнозначна.
• Размер стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, запланированный на период с января по август 2022 года включительно, разделить на общую сумму баллов администрации и других работников, в результате получив денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель

(денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику за период с сентября по декабрь включительно.

- С сентября по декабрь 2022 года ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.
- В январе 2023 года подсчитывается общая сумма баллов, полученных администрацией и другими работниками (общая сумма баллов).
- Так же в январе 2023 года подсчитывается общая сумма баллов, полученных педагогическими работниками (общая сумма баллов).
- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период с января по август 2023 года, необходимо разделить на общую сумму баллов всех работников, т.е. определить денежный вес одного балла.
- Произвести подсчет стимулирующих надбавок каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника.

Окончательное решение о размере выплат по итогам работы за год принимает руководитель ОУ (организации) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и оформляется приказом по ОУ (организации).

4. Формы, порядок и процедуры мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения.

4.1. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников школы создаётся комиссия, состоящая из членов администрации и представителей трудового коллектива.

4.2. Комиссия готовит аналитическую информацию (протокол выставления баллов) о показателях деятельности каждого сотрудника школы, являющихся основанием для установления стимулирующих надбавок. Результаты своей работы комиссия представляет на согласование в Управляющий совет школы

4.3. Для определения профессиональной деятельности работников школы могут быть использованы:

- анализ результатов промежуточной аттестации;
- анализ результатов КМС и административных контрольных, диагностических работ, ВПР, РДР;
- анализ результатов тематических и фронтальных проверок;
- анализ журналов;
- диагностика обучающихся и родителей;
- анализ отчетов воспитательной работы;
- анализ календарно-тематического планирования;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- аналитический отчёт работника;
- собеседование;
- смотр кабинетов и закреплённых участков территории;
- анализ работы со школьной документацией и др.

Приложение 3.1.
к Положение о выплатах
стимулирующего характера

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

3.1.1 Перечень критериев, показателей, качества результативности труда работников образовательного учреждения из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, педагогического (за исключением учителей) и младшего обслуживающего персонала по результатам труда

Наименование должности	Основание для премирования	Максим, кол-во баллов
Заместитель директора по учебной работе	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	10
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней	10
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	10
	Высокие результаты методической деятельности педагогов	10
	Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	10
	Организация инновационной деятельности педагогов	10
	Максимальное количество баллов	60
Заместитель директора по воспитательной работе	Наличие призеров конкурсов, смотров различных уровней	10
	Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	10
	Успешная работа органов ученического самоуправления	10
	Результативность организации работы с «трудными» учащимися	10
	Высокие результаты методической работы с классными руководителями	10
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	10
	Максимальное количество баллов	60
Заведующий филиалом	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	10
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней	10
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	10
	Успешная работа органов ученического самоуправления	10
	Результативность организации работы с «трудными» учащимися	10
	Высокие результаты методической деятельности педагогов	10
	Максимальное количество баллов	60
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Создание локальных нормативных документов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и пр.).	10
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	10
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ.	10.
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	10
	Максимальное количество баллов	50
Педагог - организатор	Эффективная работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций.	До 10
	Подготовка обучающихся к участию в конференциях, конкурсах, фестивалям, смотрам: - на уровне Учреждения; - на муниципальном уровне;	 2 4 6

	- на областном уровне; - на федеральном уровне.	8
	Результативность участия обучающихся в конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах: - на муниципальном уровне; - на областном уровне; - на федеральном уровне.	1м-5, 2м-4, 3м-3 1м-8, 2м-7, 3м-6 1м-10 , 2м-9, 3м-8
	Своевременное и качественное предоставление отчётности.	До 10
	Участие в обновлении школьного сайта (предоставление собственного авторского материала).	До 10
	Организация художественной самодеятельности среди обучающихся.	До 10
	Ведение электронной базы детей, охваченных различными видами контроля	5
	Максимальное количество баллов	53
Заведующий библиотекой	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районных мероприятиях	10
	оформление тематических выставок	10
	Планирование комплектования библиотечного фонда	10
	Максимальное количество баллов	30
Секретарь учебной части	Качественное ведение школьной документации	10
	Отсутствие зафиксированных жалоб, нареканий, предписаний	10
	Своевременность заполнения и предоставления документов	10
	Максимальное количество баллов	30
Работники пищеблока (шеф-повар, повар, кухонный рабочий)	Содержание закрепленного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами	10
	Высокое качество продукции	10
	Отсутствие замечаний, предписаний со стороны контролирующих органов	10
	Максимальное количество баллов	30
Младший обслуживающий персонал (рабочий по КО и РЗ, электромонтер по Р и О электрооборудования , сторож, истопник, уборщик, уборщик служебных	Создание безопасных условий осуществления учебной деятельности	10
	Качественная уборка помещений, территории школы	10
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	10
	Максимальное количество баллов	30

помещений)		
Водитель автобуса, водитель автомобиля	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	10
	Обеспечение безопасной перевозки детей	10
	Отсутствие дорожно – транспортных происшествий, замечаний	10
	Максимальное количество баллов	30
лаборант	Сохранность лабораторного оборудования	10
	Своевременное устранение неполадок оборудования	10
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и правил пожарной безопасности	10
	Максимальное количество баллов	30

Выплаты **с**тимулирующего характера по указанным критериям производятся ежемесячно за фактически отработанное время .

3.1.2. Содержание критериев основания для премирования педагогических работников и методика их оценки

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**	**Вид выплаты**
1.1.Показатели успеваемости учащихся по результатам независимой оценки на итоговой аттестации	Результаты ЕГЭ (русский язык, математика)	а) средний балл по предмету: - выше среднего по области – 5 б - выше среднего по району – 3 б б) успеваемость по результатам ЕГЭ: количество учащихся, сдавших экзамен: 100% - 10 б	**Абсолютный размер**
	Результаты ЕГЭ (предметы по выбору)	Количество учащихся, сдавших экзамен: 100% - 6 б	
	Результаты ОГЭ (русский язык, математика)	а) средний балл по предмету: - выше среднего по области – 5 б - выше среднего по району – 3 б б) успеваемость по результатам ОГЭ : Количество учащихся, сдавших экзамен: 100% - 10 б	
	Результаты ОГЭ (предметы по выбору)	Количество учащихся, сдавших экзамен: 100% - 6 б	
1.2. Показатели успеваемости учащихся по результатам независимой оценки	Результаты регионального мониторинга	Средний процент по результатам выполнения работы 100% - 70% - 5 б 69% - 51% - 4 б 50% - 41% - 3 б 40% - 35% - 2 б За мониторинг 1б	**Абсолютный размер**
1.3. Показатели качества успеваемости	Результативность административ	Средний процент по результатам выполнения работы	**Абсолютный размер**

учащихся по результатам административных контрольных работ	ных контрольных работ	100% - 70% - 4 б 69% - 51% - 3 б 50% - 41% - 2 б 40% - 35% - 1 б За мониторинг 1б	
1.4.Показатели качественной успеваемости	Итоги успеваемости за четверти, полугодия,	Показатели качественной успеваемости более 50% и нагрузке: (1-5) ч-1б; (6-9)- 2б; (10-18)-3б; более-18ч-4б При качественной успеваемости ниже 50% минус 1 балл из предыдущих показателей	**Абсолютный размер**
1.5.Показатели адаптации учащихся 1 класса к условиям обучения.	Итоги мониторинга в 1 классе	100% - 90% - 4 б 89 % - 70 % - 3 б 69% - 50% - - 2 б	
2.1.Подготовка обучающихся и организация школьных туров олимпиад	Протоколы школьных олимпиад, и конкурсов , спортивных соревнований	количество олимпиад 1-3 – 1 б; 4-6 -2 б; > 7-3 б.	**Абсолютный размер**
2.2 Подготовка обучающихся – участников районных (муниципальных) олимпиад, конкурсов, фестивалей	Списки участников районных (муниципальных) олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований , утвержденных приказом директора школы	1б-за подготовку одного участника или одной группы участников 1б-за подготовку 1 творческой работы (индивидуальной или групповой) при отсутствии победителей	**Абсолютный размер**
2.3. Подготовка обучающихся – победителей и призеров районных (муниципальных) олимпиад, конкурсов, фестивалей	Грамоты, дипломы	I место - 4 б; II-3б ; III-2б	**Абсолютный размер**
2.4. Подготовка обучающихся – участников межтерриториальных , областных олимпиад, конкурсов, фестивалей	Списки участников областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований ,	2б-за подготовку одного участника или одной группы участников 2б-за подготовку 1 творческой работы (индивидуальной или групповой) при отсутствии победителей	**Абсолютный размер**

	утвержденных приказом директора школы		
2.5. Подготовка обучающихся – победителей межтерриториальных , областных олимпиад, конкурсов, фестивалей	Грамоты, дипломы	I место - 5 б; II-4б ; III-3б	**Абсолютный размер**
2. 6.Подготовка обучающихся-победителей и призеров интернет олимпиад	Грамоты, дипломы	За каждого участника 1 б, но не более 10б	**Абсолютный размер**
3.1. Участие учителя в конкурсах профессионального мастерства районного (муниципального уровня	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию)	До 5 б включительно	**Абсолютный разме**
3.2. Учитель - победитель \ призер конкурсов профессионального мастерства районного (муниципального) уровня	Грамоты, дипломы	I место – до 15 б включительно; II- до 10б включительно; III- до5б включительно	**Абсолютный разме**
3.3. Участие учителя в конкурсах профессионального мастерства межтерриториального, областного и выше уровней	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию)	До 10 б включительно	**Абсолютный разме**
3.4. Учитель – победитель \ призер	Грамоты, дипломы	I место -20 включительно б включительно;	**Абсолютный**

конкурсов профессионального мастерства межтерриториальног о, областного и выше уровней		II-15б включительно; III-10б включительно	**разме**
3.5. Проведение открытых уроков, мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. в общеобразовательно м учреждении	Документальн о подтвержденн ые данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию	3 б	**Абсолют ный разме**
3.6. Проведение открытых уроков, мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. на районном (муниципальном уровне) уровне	Документальн о подтвержденн ые данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию	4 б	**Абсолют ный разме**
3.7. Проведение открытых уроков, мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. на областном и выше уровнях	Документальн о подтвержденн ые данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию	5 б	**Абсолют ный разме**
3.8.Предоставление материала для публикации на сайте школы, работа с сайтом школы	ссылка на публикацию на сайте	3 б	**Абсолют ный размер**

3.9. Наличие методических и дидактических разработок, учебных пособий с положительной рецензией, прошедшие проверку и утверждение методического совета школы, РИМЦ, ИРРО и других методических центров	рецензия методического совета школы, РИМЦ, ИРРО и других	5 б	**Абсолютный размер**
3.10.Организация инновационной, исследовательской,экспериментальной деятельности в образовательном учреждении	(наличие утвержденной программы и результатов мониторинга администрации)	До 10 б включительно	**Абсолютный размер**
4.1.Количество индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога	Предоставление проекта на школьном уровне	2 б- за один проект	**Абсолютный размер**
4.2.Наличие выполненных под руководством педагога проектов и исследовательских работ обучающихся, получивших публичное признание на уровне	Предоставление проекта исследовательских работ обучающихся	I место – 5б; II- 4б; III- 3б; участие – 2б.	**Абсолютный размер**
4.3. Наличие выполненных под руководством педагога проектов и исследовательских работ обучающихся, получивших публичное признание на муниципальном и более высоком уровне		I место – 6б; II- 5б; III- 4б; участие – 3б.	**Абсолютный размер**
4.3.Организация внеклассной деятельности по предмету или межпредметной	Документально подтвержденные данные о	До 5 б.	**Абсолютный размер**

направленности	проведенном мероприятии, организации события.		
4.4.Организация культурно-досуговой деятельности учащихся	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события.	Проведение отдельного мероприятия культурно- досуговой направленности – 4б	**Абсолютный размер**
4.5. Работа с трудными детьми из семей находящихся в трудном социальном положении	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события.	1 ребенок – 3 б	**Абсолютный размер**
4.6.Организация, подготовка и проведение мероприятий во время подготовки и во время работы летнего оздоровительного лагеря	Аналитическая записка начальника лагеря	До 20 б включительно	**Абсолютный размер**
4.7. Руководство социально-практической деятельностью обучающихся	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации	Организация школьных субботников по уборке территории – 2 б, помощь ветеранам села- 3 б	**Абсолютный размер**
4.8. Участие в организации, проведении и других процедурах ГИА и ВПР	Приказ директора ОО	До 10 баллов	**Абсолютный размер**
5.1.Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности с обучающимися	Маршрутный лист, фотоотчет	Педагог обеспечивает активное участие обучающихся в спортивно-оздоровительных мероприятиях через организацию походов – 1 б	**Абсолютный размер**
5.2. Подготовка обучающихся – победителей и	Грамоты, дипломы	I место - 4 б; II-3б ; III-2б	**Абсолютный размер**

призеров муниципальных спортивных соревнований			
5.3. Подготовка обучающихся – победителей и призеров областных и др. уровня спортивных соревнований	Грамоты, дипломы	I место - 4 б; II-3б ; III-2б	**Абсолютный размер**

Содержание критериев основания для премирования воспитателя				
1.Подготовка с учащимися домашнего задания	Качество и систематичность подготовки (документально подтвержденные данные)	До 5 б включительно	Ежемесячно, по факту события	**За фактически отработанное время**
2 Организация прогулок на свежем воздухе	Разнообразие форм проведения (документально подтвержденные данные)	До 5б включительно	Ежемесячно, по факту события	**За фактически отработанное время**
3 Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности; соблюдение санитарных норм и правил. Отсутствие нарушений, замечаний, несчастных случаев, на основании аналитической записки директора ОУ.	До 5б включительно	Ежемесячно, по факту события	**За фактически отработанное время**
	Обеспечение безопасной перевозки детей	До 5б включительно	Ежемесячно, по факту события	**За фактически отработанное время**
4 Работа с родителями	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей;	До 2 б включительно	Ежемесячно, по факту события	**За фактически отработанное время**
	Тематические выступления на родительских собраниях (документально подтвержденные данные)	До 2 б включительно (за каждое выступление)	Ежемесячно, по факту события	**Абсолют ный размер**
5Ведение документации воспитателя	Своевременное и качественное ведение документации воспитателя (журнал посещения, перспективный и ежедневный планы работы, журнал по технике безопасности,	До 2 б включительно	Ежемесячно, по факту события	**За фактически отработанное время**

	паспорт кабинета). (документально подтвержденные данные)			
6 Участие уч-ся в интеллектуальных конкурсах, НПК, олимпиадах под руководством воспитателя	Школьный уровень Районный уровень Краевой уровень (документально подтвержденные данные)	2б 3б 4б	Ежемесячно, по факту события	**Абсолют ный размер**
7 Популяризация собственного опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тематические выступления на педсоветах, конференциях и т.д. (документально подтвержденные данные)	До 3 б. за каждое	Ежемесячно, по факту события	**Абсолют ный размер**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 14 декабря 2023 года № 652
«Об оплате труда работников муниципальных
образовательных организаций Ачитского городского
округа, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляются
администрацией Ачитского городского округа»

ПОРЯДОК
повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа, за квалификационную категорию

1. Настоящий порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа (далее – муниципальные организации), отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организации, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования(независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Повышение оклада (ставки заработной платы) в соответствии с настоящим подпунктом производится также с момента окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования лицам, до ее окончания допущенным к занятию педагогической деятельностью в установленном порядке на основании пунктов 3–5 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае продолжения ими педагогической деятельности в той же организации.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим подпунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного

настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим подпунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства в организацию, из которой он был уволен в связи с призывом на военную службу, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

В случае истечения срока, на который установлено повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с настоящим подпунктом в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за педагогическим работником сохраняется право на указанное повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в течение шести месяцев после истечения срока, на который было установлено повышение.

3. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

4. В случаях когда работникам муниципальных организаций предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктом 19 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

5. При занятии руководителем, его заместителями муниципальной организации педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Приложение № 3.2
к Положение о выплатах
стимулирующего характера

Согласовано
Профсоюзный комитет
МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»
_____ Е.Г.Попонина
«10 » января_2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

_____ Ульянов А.А.

Приказ № 7 от « 10» января 2024 г.

Положение о выплатах за стаж непрерывной работы (выслугу лет)

Муниципального казенное общеобразовательного учреждения
Ачитского городского округа
«Бакряжская средняя общеобразовательная школа»

с. Бакряж
2024 г.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты.

1.Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования работникам МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» в должностях, предусмотренных в таблице 1 настоящего Положения;

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее – стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данной муниципальной организации.

В случаях, предусмотренных настоящими порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее – организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы власти).

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

12. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю МКОУ АГО «Бакряжская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации по согласованию с профсоюзным органом.

Выплаты за стаж работникам устанавливаются в размере

Наименование профессионально-квалификационной группы должностей работников	Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, руб.
Должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)	1-2	1-4лет	100
		от 4 до 10 лет	2000
		Свыше 10 лет	3000
Должности педагогических работников (учитель, мастер производственного обучения, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор)	1-4	1-4лет	1000
		от 4 до 10 лет	2000
		Свыше 10 лет	3000
Должности руководителей (в том числе структурных подразделений), заместителей директора, общеотраслевые должности служащих (заместители директора, шеф-повар, заведующий библиотекой, лаборант)	1-4	1-4лет	1000
		от 4 до 10 лет	2000
		Свыше 10 лет	3000
должности (специальности) работников общеотраслевых профессий рабочих (уборщик, уборщик служебных помещений, сторож, повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, водитель автобуса, водитель автомобиля, истопник)	1-4	1-4лет	500
		от 4 до 10 лет	1000
		Свыше 10 лет	1500

Приложение № 3.3
к Положение о выплатах
стимулирующего характера

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

МКОУ АГО «Бакряжской СОШ»

_____Е.Г.Попонина

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ АГО «Бакряжской СОШ»

_____А.А.Ульянов

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКОВ МКОУ АГО «БАКРЯЖСКАЯ СОШ»

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о материальной помощи работников разработано на основе Постановления администрации Ачитского городского округа № 79 от 31.01.2014 года «О введении новой системы оплаты труда работников образовательных организаций Ачитского городского округа» (в редакции от 25.12.2014 № 1018) , а также другими нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Для оказания материальной помощи могут использоваться средства стимулирующей части фонда заработной платы, средства экономии фонда заработной платы образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь работникам образовательных учреждений оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- при смерти близкого родственника;
- при трудном материальном положении;
- на лечение и оздоровление;
- в связи с болезнью работника или его близких родственников;
- на свадьбы;

2.2.Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению работника, по решению комиссии состоящей из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

2.3.Окончательное решение о размере материальной помощи принимает администрация ОУ и оформляется приказом по ОУ.

2.4.Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента - в размерах, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством.

Ульянов А.А.

Подписано цифровой подписью: Ульянов А.А.
Дата: 2024.02.21 19:20:04 +05'00'